

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CAMPUS [XXXXXXX] ou CENTRO [XXXXXXXX]

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM [XXXXXXXX]

NOME COMPLETO DO AUTOR

**TÍTULO:** SUBTÍTULO (se houver)

[CIDADE DA DEFESA]

[ANO DA ENTREGA]

Nome completo do autor

**TÍTULO:**

SUBTÍTULO (se houver)

Dissertação/Tese submetido(a) ao Programa de ... da Universidade Federal de Santa Catarina para a obtenção do título de ... em ....

Orientador: Prof. Dr.

Coorientador (se houver): Prof. Dr.

Cidade da defesa

Ano da entrega

Ficha de identificação da obra

|  |
| --- |
|  |
| A ficha de identificação é elaborada pelo próprio autor.Orientações em:<http://portalbu.ufsc.br/ficha> |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nome completo do autor

**Título**: subtítulo (se houver)

O presente trabalho em nível de [mestrado/ doutorado] foi avaliado e aprovado por banca examinadora composta pelos seguintes membros:

Prof.(a) xxxx, Dr(a).

Universidade xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr(a).

Universidade xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr(a).

Universidade xxxx

Certificamos que esta é a **versão original e final** do trabalho de conclusão que foi julgado adequado para obtenção do título de [mestre / doutor] em [nome do título obtido pelo Programa].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr.(a) [xxxxxxx]

Coordenador(a) do Programa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr.(a) [xxxxxxx]

Orientador(a)

[Cidade], [dia] de [mês] de [ano].

Este trabalho é dedicado aos meus colegas de classe e aos meus queridos pais.

AGRADECIMENTOS

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Texto da Epígrafe. Citação relativa ao tema do trabalho. É opcional. A epígrafe pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. (Autor da epígrafe, ano)

RESUMO

O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Abaixo do resumo, informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de thesaurus da área. Deve conter de 150 a 500 palavras. Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6028.

**Palavras-chave:** Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

ABSTRACT

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

**Keywords:** Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.

LISTA DE FIGURAS

[Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico 19](#_Toc449547046)

LISTA DE QUADROS

[Quadro 1 – Formatação do texto 20](#_Toc447824501)

LISTA DE TABELAS

[Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011 22](#_Toc449547065)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LISTA DE SÍMBOLOS



 Yin Yang



 Estrela de Davi em círculo

SUMÁRIO

[1 INTRODUÇÃO 15](#_Toc476581894)

[1.1 OBJETIVOS 15](#_Toc476581895)

[1.1.1 Objetivo Geral 16](#_Toc476581896)

[1.1.2 Objetivos Específicos 16](#_Toc476581897)

[2 DESENVOLVIMENTO 17](#_Toc476581898)

[2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA 17](#_Toc476581899)

[2.1.1 Formatação do texto 17](#_Toc476581900)

[2.1.1.1 As ilustrações 18](#_Toc476581901)

[2.1.1.2 Equações e fórmulas 19](#_Toc476581902)

[2.1.1.2.1 Exemplo tabela 19](#_Toc476581903)

[3 SEÇÃO 20](#_Toc476581904)

[4 CONCLUSÃO 21](#_Toc476581905)

[REFERÊNCIAS 22](#_Toc476581906)

[APÊNDICE A – Descrição 23](#_Toc476581907)

[ANEXO A – Descrição 25](#_Toc476581908)

#  INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas em um conjunto de normas elaboradas pela ABNT. Além das normas técnicas, a Biblioteca também elaborou uma série de tutoriais, guias, *templates* os quais estão disponíveis em seu site, no endereço <http://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>.

Este template está configurado apenas para a impressão utilizando o anverso das folhas, caso você queira imprimir usando a frente e o verso, siga as orientações disponíveis no arquivo “Word para trabalhos acadêmicos”

Os trabalhos de conclusão de curso de graduação e de especialização não são entregues em formato impresso na Biblioteca Universitária. Porém, sua versão PDF pode ser disponibilizada no Repositório Institucional. Saiba mais em <http://portal.bu.ufsc.br/normas-e-procedimentos/tccsmonografias/>.

##  RECOMENDAÇÕES DE USO

Este *template* foi elaborado no Word 10. Para gerar o sumário automático de acordo com a norma NBR 6027/2012 utilize a sequência abaixo para diferenciação gráfica nas divisões de seção e subseção.

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

1.1SEÇÃO SECUNDÁRIA

**1.1.1 Seção terciária**

1.1.1.1 Seção quaternária

*1.1.1.1 Seção quinária*

1. Seção primária, use estilo **título 1**
2. Seção secundária, use estilo **título 2**
3. Seção terciária, use estilo **título 3**
4. Seção quaternária, use estilo **título 4**
5. Seção quinaria, use estilo **título 5**
6. Referência, apêndice e anexo, use estilo **título 6**
7. Para citação com mais de três linhas use estilo **citação**

##  OBJETIVOS

Descrição...

###  Objetivo Geral

Descrição...

###  Objetivos Específicos

Descrição...

#  DESENVOLVIMENTO

Deve-se inserir texto entre as seções.

##  EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Quanto à sua estrutura e projeto gráfico, segue as recomendações da norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724, de 2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Universidade Federal do Paraná (1996).

###  Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, recomenda-se que:

1. o texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
2. utilizar papel branco ou reciclado para impressão;
3. os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica ou ficha de identificação da obra;
4. os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas. As seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares. Deixar um espaço entre o título da seção/subseção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

Quadro 1 – Formatação do texto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato do papel** | A4 |
| **Impressão** | A norma recomenda que caso seja necessário imprimir, deve-se utilizar a frente e o verso da página. |
| **Margens** | Superior: 3, Inferior: 2, Interna: 3 e Externa: 2. Espelhadas quando for publicado.  |
| **Paginação**  | As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual. Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso. |
| **Espaçamento** | O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. |
| **Paginação** | A contagem inicia na folha de rosto, mas se insere o número da página na introdução até o final do trabalho.  |
| **Fonte sugerida** | Times New Roman |
| **Tamanho da fonte** | Fonte tamanho 12 para o texto, incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste *template*, fonte tamanho 10. |
| **Nota de rodapé** | Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha. |

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

####  As ilustrações

 Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011, p. 11).

####  Equações e fórmulas

 As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011).

Exemplo

X2 + Y2 = Z2 (1)

(X2 + Y2) = n (2)

#####  Exemplo tabela

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Média concentração urbana** | **População** | **Produto Interno Bruto – PIB (bilhões R$)1, 3** | **Númerode empresas2, 3** | **Número deunidades locais2, 3** |
| **Nome** | **Total** | **No Brasil1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ji-Paraná (RO) | 116 610 | 116 610 | 1,686 | 2 734 | 3 082 |
| Parintins (AM) | 102 033 | 102 033 | 0,675 | 634 | 683 |
| Bragança (PA) | 113 227 | 113 227 | 0,452 | 654 | 686 |

Fonte: IBGE (2010).

#  SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade. Lembramos que o início de cada seção deve começar no anverso/frente da folha.

#  CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

###### REFERÊNCIAS

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências**: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php. Acesso em: 11 abr. 2013.

ASSOCIÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. **Trabalho acadêmico: guia fácil para diagramação**: formato A5. Florianópolis, 2009. Disponível em: http://www.bu.ufsc.br/design/GuiaRapido2012.pdf. Acesso em: 11 abr. 2013

###### APÊNDICE A – Descrição

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Planilha 1 – Modelo A

|  |  |
| --- | --- |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
|  | ttttttttttttttttt |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| ttttttttttttt |  |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
|  | gggggggggggggggggg |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |

 Fonte: Elaborada pelo autor (2016).

###### ANEXO A – Descrição

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.